

**DOKUMEN PENYUSUNAN
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SEMESTER I
TAHUN 2021**



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI dan DOKUMEN
(PPID)**

**PEMERINTAH DESA KEDUNGSUMBER
KEC. TEMAYANG KAB. BOJONEGORO**



KABUPATEN BOJONEGORO
KEPUTUSAN KEPALA DESA KEDUNGSUMBER
NOMOR 188/ 2 /KEP/21.2001/2021

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN 2021
SEMESTER 1 DESA KEDUNGSUMBER

KEPALA DESA KEDUNGSUMBER,

- Menimbang** : a. bahwa guna pelaksanaan pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008, di Lingkungan Pemerintah Desa Kedungsumber perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP);
- b. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan Pemutakhiran Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Pemerintah Desa Kedungsumber, terdiri dari Satuan Kerja Perangkat Desa bidang-bidang terkait;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2020.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

7. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 17 Tahun 2009 tentang Disciminasi Informasi Nasional oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 5 Tahun 2016 tentang Metode dan Teknik Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 2 Tahun 2017 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
15. Peraturan Bupati Bojonegoro No. 40 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bojonegoro;
16. Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bojonegoro;
17. Peraturan Kepala Desa Kedungsumber Nomor 3 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik di Desa Kedungsumber Tahun 2019.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Mengesahkan Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari lembaran ini.
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Desa Kedungsumber Tahun 2021 sebagaimana tersebut pada Lampiran Keputusan ini;

- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kedungsumber

Pada tanggal : 04 Januari 2021

KEPALA DESA KEDUNGSUMBER





PEMERINTAH DESA KEDUNGSUMBER
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 Jl. SUNAN AMPEL NO. 142 Kp. 62184
 Email: Kedungsumber33@gmail.com
 Website: kedungsumber.desa.id
BOJONEGORO

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN 2021 SEMESTER I

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat atau Unit/satuan kerja yang menguasai	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpangan
							Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Secara Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	Di kecuailikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A.	Profil Desa Kedungsumber										
1	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap	Jl. Sunan Ampel No. 142 Kp. 62184 Kabupaten Bojonegoro Kecamatan Temayang Desa Kedungsumber Provinsi Jawa Timur, Kode Pos 62112	Semua Perangkat	Kepala Desa	Desa Kedungsumber	Softcopy, Hardcopy dan Website	√			5 Tahun	
2	Visi dan Misi	<p>VISI Desa Kedungsumber: Membangun Kedungsumber sebagai Sumber ekonomi yang beriman, berkarakter, bermartabat dan berbudi luhur untuk mewujudkan Desa yang maju.</p> <p>MISI Desa Kedungsumber:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mewujudkan peningkatan kapasitas sumber daya manusia desa kedungsumber yang berkelanjutan. ▪ Meningkatkan tata kelola pemerintahan desa yang akuntabel, transparan, efektif dan efisien. ▪ Membangun tata kelola kehidupan social masyarakat yang berlandas nilai-nilai religious dan kearifan lokal. 	Semua Perangkat	Kepala Desa	Desa Kedungsumber	Softcopy, Hardcopy dan Website	√			6 Tahun	

3	<p>a. Struktur Organisasi</p> <p>b. Profil Pejabat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkedilan. ▪ Memberikan keseimbangan fungsi dan peran perempuan dalam segala sektor pembangunan dan kesejahteraan masyarakat desa keadungsumber. ▪ Memberi rasa aman dan nyaman pada seluruh warga masyarakat desa keadungsumber dalam meningkatkan kehidupan social ekonominya. ▪ Menggali dan memanfaatkan kan potensi lokal untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang adil dan merata. ▪ Menumbuhkembangkan jiwa social yang tinggi berazaskan musyawarah mufakat dan gotong royong dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia. 	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Keadungsumber	Softcopy, Hardcopy dan Website	√	5 Tahun
4	<p>Gambaran Umum</p>	<p>1) Desa Keadungsumber secara administratif memiliki luas Wilayah 8.368,832 yaitu sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanah Desa/hak milik: 1.856,802 Ha - Tanah perhutani : 2.634,030 Ha - Tanah waduk : 3.878 Ha - Luas tanah kas Desa : 18,275 Ha <p>dan secara administratif memiliki batas wilayah yaitu sebagai berikut:</p> <p>Sebelah Utara : Desa Jono, Desa Temayang</p> <p>Sebelah Timur : Desa Keadungsari, Desa Papringan</p>	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Keadungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	√	5 Tahun

	<p>Sebelah Selatan : Desa Pajeng, Desa Gondang Kec. Gondang</p> <p>Sebelah Barat : Desa Sakulan, Desa Gondang Kec. Gondang</p> <p>Desa Kedungsumber terbagi menjadi 5 RW dengan 17 RT</p> <p>Gambaran Umum Desa</p>	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	5 tahun
5	Regulasi dan Kebijakan	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy	5 tahun
	<p>Seluruh produk hukum Desa Kedungsumber ada di https://www.kedungsumber.desa.id/category/produk-hukum/desa/perdes/</p> <p>https://www.kedungsumber.desa.id/keputusan-keades/</p>	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	5 tahun
B	Program Desa Kedungsumber	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	5 tahun
1	Program/kegiatan Desa Kedungsumber	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	1 tahun
2	Ringkasan Informasi Program Desa	TPID	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy	1 tahun
3	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy	1 tahun
C	Informasi	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy dan Website	1 tahun
1	APBDes tahun 2021, P	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy dan Website	1 tahun
2	Daftar Inventaris Aset	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy dan Website	1 tahun
3	Prosedur pelaksanaan APBDes	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy dan Website	1 tahun

4	Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDes 2020 dan Penjabarannya	Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDes dan Penjabarannya Perdes LPI th 2020 (kedungsumber.desa.id)	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan website	√	5 Tahun
5	Info Covid-19 -Profil Satgas Covid-19 Program kerja satgas -Anggaran dan realisasi -Daftar Terima Bantuan terdampak covid-19 (BLT, Sembako dan BST) -Galeri Kegiatan	Akses Informasi program/kegiatan Penanggulangan Covid-19 Desa Kedungsumber tahun 2020 di https://www.kedungsumber.desa.id/info-covid-19/	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan website	√	5 Tahun
D	Informasi lain yang diatur di dalam Undang-Undang							
1	SOP Pelayanan Informasi Publik	SOP Pelayanan Informasi	TPID	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	√	1 Tahun
2	Administrasi	Penyimpanan Dokumen informasi	TPID	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	√	5 tahun
3	Personil	Informasi lengkap seluruh Perangkat Desa	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	√	1 Tahun
4	Data Statistik	Data Desa di https://www.kedungsumber.desa.id/statistik	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy dan Hardcopy	√	1 Tahun
5	Daftar Usulan Rencana Kerja	Usulan Rencana Kerja Pembangunan hasil dari Musrenbangdes,	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	√	5 Tahun
6	Rencana Kerja Pemerintah (RKP)	Rencana Kerja Pemerintah (RKP)	Perangkat Desa	Kepala Desa	Desa Kedungsumber 2020	Softcopy, Hardcopy dan Website	√	1 Tahun

No. Dokumen	Judul Dokumen	Perangkat Dasar	Kapita Dasar	Daftar Kebergambar	Website	Tahun
1	Penelitian tentang informasi kesehatan	Perangkat Dasar	Kapita Dasar	Daftar Kebergambar	Website	1 Tahun
2	Data hasil survei pendidikan kesehatan di Desa di http://www.jember.go.id	Perangkat Dasar	Kapita Dasar	Daftar Kebergambar	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun
3	Data hasil penelitian di Desa	Tipe	Kapita Dasar	Daftar Kebergambar	Softcopy Hardcopy dan Website	1 Tahun



LEMBAR NOTULENSI

Kegiatan : Penyusunan DIP, dll
Hari / Tanggal : Senin, 4 Januari 2021
Desa : Kantor Desa Kedungsumber

Penyusunan Daftar Informasi Publik tahun 2020 dilaksanakan di Kantor Desa Kedungsumber pada hari Senin, 4 Januari 2021. Dimulai pada pukul 13:00 WIB. Dihadiri oleh beberapa dari unsur Kepala Desa, Tim Pengelola Informasi Desa dan Babinsa Desa Kedungsumber.

Sambutan dan pemaparan disampaikan oleh Kepala Desa Kedungsumber sekaligus membuka rapat pelaksanaan, sambutan berisi tentang tujuan penyusunan daftar informasi public, pengumpulan bahan informasi dan dipaparkan juga tentang jenis-jenis informasi (berkala, serta merta, setiap saat dan yang dikecualikan).

Diskusi mengenai usulan informasi yang akan di publikasikan, penggolongan jenis informasi dan pengumpulan bahan informasi dimulai oleh moderator dan difasilitasi langsung oleh Kepala Desa. Usulan juga diberikan oleh pemangku kepentingan dalam bentuk tertulis. Adapun usulan tersebut telah dicatat dan dirangkum pada Daftar Informasi Publik 2020.

Bojonegoro, 4 Januari 2021

Notulis


RIA FITRIANI

FOTO PELAKSANAAN





PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
KECAMATAN TEMAYANG
DESA KEDUNGSUMBER

Jl. Sunan Ampel No. 142 Kp. 62184
email : kedungsumber33@gmail.com website : kedungsumber.desa.id

Nomor : 005 / 10 / 21.2001 / 2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada :

Yth.

Di-

BOJONEGORO

Bersama ini kami mengharap kehadirannya pada :

Hari : SENIN
Tanggal : 4 Januari 2021
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Kantor Desa Kedungsumber
Acara : 1. Penyusunan DIP 2021 Semester I
2. Koordinasi pengumpulan bahan informasi

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

Kedungsumber, 03 Januari 2021

KEPALA DESA KEDUNGSUMBER

