

**DOKUMEN PENYUSUNAN
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SEMESTER II
TAHUN 2019**



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI dan DOKUMEN
(PPID)**

**PEMERINTAH DESA KEDUNGSUMBER
KEC. TEMAYANG KAB. BOJONEGORO**



KABUPATEN BOJONEGORO
KEPUTUSAN KEPALA DESA KEDUNGSUMBER
NOMOR 188/ /KEP/21.2001/2019

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN 2019
SEMESTER 2 DESA KEDUNGSUMBER

KEPALA DESA KEDUNGSUMBER,

Menimbang : a. bahwa guna pelaksanaan pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008, di Lingkungan Pemerintah Desa Kedungsumber perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP);

b. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan Pemutakhiran Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Pemerintah Desa Kedungsumber, terdiri dari Satuan Kerja Perangkat Desa bidang-bidang terkait;

c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2020.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

3. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 17 Tahun 2009 tentang Diseminasi Informasi Nasional oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 5 Tahun 2016 tentang Metode dan Teknik Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 2 Tahun 2017 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
15. Peraturan Bupati Bojonegoro No. 40 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bojonegoro;
16. Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bojonegoro;
17. Peraturan Kepala Desa Kedungsumber Nomor 3 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik di Desa Kedungsumber Tahun 2019.

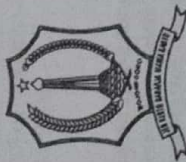
MEMUTUSKAN

Menetapkan : Mengesahkan Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2019 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari lembaran ini.

- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Desa Kedungsumber Tahun 2019 sebagaimana tersebut pada Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kedungsumber
Pada tanggal : 04 Desember 2019
KEPALA DESA KEDUNGSUMBER





PEMERINTAH DESA KEDUNGSUMBER
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 Jl. SUNAN AMPEL NO. 142 Kp. 62184
 Email: Kedungsumber33@gmail.com
 Website : kedungsumber.desa.id

BOJONEGORO

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN 2019 SEMESTER 2

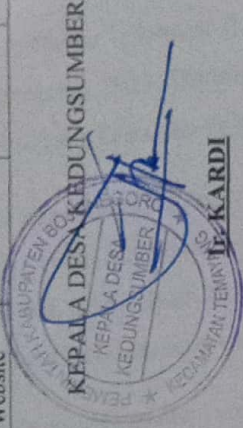
| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Informasi | Pejabat atau Unit/satuan kerja yang menguasai | Penanggung Jawab | Waktu dan Tempat Pembuatan | Bentuk Informasi yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------|
| | | | | | | | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Secara Serta Merta | Wajib Tersedia Setiap Saat | Di kecuailikan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A. Profil Desa | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap | Jl. Sunan Ampel No. 142 Kp. 62184 Kabupaten Bojonegoro Kecamatan Temayang Desa Kedungsumber Provinsi Jawa Timur, Kode Pos 62112 | Semua Perangkat | Kepala Desa | Desa Kedungsumber | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | | | 5 Tahun |
| 2 | Visi dan Misi | <p>VISI Desa Kedungsumber: Membangun Kedungsumber sebagai Sumber ekonomi yang beriman, berkarakter, bermartabat dan berbudi luhur untuk mewujudkan Desa yang maju</p> <p>MISI Desa Kedungsumber:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mewujudkan peningkatan kapasitas sumber daya manusia desa kedungsumber yang berkelanjutan. ▪ Meningkatkan tata kelola pemerintahan desa yang akuntabel, transparan, efektif dan efisien. ▪ Membangun tata kelola kehidupan social masyarakat yang berlandas nilai-nilai religious dan kearifan lokal. | Semua Perangkat | Kepala Desa | Desa Kedungsumber | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | | | 6 Tahun |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------|--------------------------------|---|--|---------|
| 3 | <p>a. Struktur Organisasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mewujudkan pembanguana infrastruktur yang berkedilan. ▪ Memberikan keseimbangan fungsi dan peran perempuan dalam segala sektor pembangunan dan kesejahteraan masyarakat desa kedungsumber. ▪ Memberi rasa aman dan nyaman pada seluruh warga masyarakat desa kedungsumber dalam meningkatkan kehidupan social ekonominya. ▪ Menggali dan memanfaatkan kan potensi lokal untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang adil dan merata. ▪ Menumbuhkembangkan jiwa social yang tinggi berazaskan musyawarah mufakat dan gotong royong dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia. | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | 5 Tahun |
| b. | Profil Pejabat | <p>Struktur Organisasi Desa Kedungsumber</p> | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | 5 Tahun |
| 4 | Gambaran Umum | <p>Profil Pejabat Struktural maupun Fungsional,</p> <p>1) Desa Kedungsumber secara administratif memiliki luas Wilayah 8.368,832 yaitu sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanah Desa/hak milik: 1.856,802 Ha - Tanah perhutani : 2.634,030 Ha - Tanah waduk : 3.878 Ha - Luas tanah kas Desa : 18,275 Ha <p>dan secara administratif memiliki batas wilayah yaitu sebagai berikut:</p> <p>Sebelah Utara : Desa Jono, Desa Temayang</p> | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | 5 Tahun |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|--------------------------------------------|---|--|--|---------|
| | | <p>Sebelah Timur : Desa Kedungsari, Desa Papringan</p> <p>Sebelah Selatan : Desa Pajeng, Desa Gondang Kec. Gondang</p> <p>Sebelah Barat : Desa Bakulan, Desa Gondang Kec. Gondang</p> <p>Desa Kedungsumber terbagi menjadi 5 RW dengan 17 RT</p> <p>Gambaran Umum Desa</p> | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | | 5 Tahun |
| 5 | Regulasi dan Kebijakan | Seluruh produk hukum Desa Kedungsumber ada di https://www.kedungsumber.desa.id/categori/produk-hukum/desa/perdes/ https://www.kedungsumber.desa.id/keputus-san-kades/ | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | | 5 tahun |
| B | Program Desa Kedungsumber | | | | | | | | | |
| 1 | Program/kegiatan Desa Kedungsumber | Program Prioritas dalam RPJMDes | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | | 5 tahun |
| 2 | Ringkasan Informasi Program Desa | Program Desa Kedungsumber | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | | 1 tahun |
| 3 | Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik | Daftar permohonan informasi melalui desk pada tahun 2020 (Terlampir II) | TPID | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | | 1 tahun |
| C | Informasi mengenai Laporan Keuangan | | | | | | | | | |
| 1 | APBDes 2019, P APBDes dan Laporan Realisasi | Laporan Realisasi Anggaran 2019 di https://www.kedungsumber.desa.id/transparansi-desa/apbdes-2019/ | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan website dan Website | √ | | | 1 tahun |
| 2 | Laporan Kegiatan tahun 2019 | Informasi tentang pelaksanaan rencana kerja pemerintahan | Perangkat Desa | Kepala Desa | D Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | √ | | | 1 tahun |
| 3 | Daftar Inventaris Asset | Daftar Inventaris barang Desa Kedungsumber di https://www.kedungsumber.desa.id/profil- | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy dan Hardcopy | √ | | | 1 tahun |

| | desa/profil-aset-desa/ | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy dan Hardcopy | | | | 1 tahun |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|---|--|---------|
| 4 | Prosedur penetapan APBDes | Pembahasan APBDes disepakati bersama BPD melalui musyawarah | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy dan Hardcopy | ✓ | | 1 tahun |
| 5 | Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDes 2019 | Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDes dan Penjabarannya https://www.kedungsumber.desa.id/transparansi-desa/apbdes-2019/ | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan website | ✓ | | 1 tahun |
| D | Informasi lain yang diatur di dalam Undang-Undang | | | | | | | | |
| 1 | SOP Pelayanan Informasi Publik | SOP Pelayanan Informasi | TPID | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | ✓ | | 1 Tahun |
| 2 | Administrasi | Penyimpanan Dokumen informasi | TPID | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | ✓ | | 5 tahun |
| 3 | Personil | Informasi lengkap seluruh Perangkat Desa | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | ✓ | | 1 Tahun |
| 4 | Data Statistik | Data Desa di https://www.kedungsumber.desa.id/statistik | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy dan Hardcopy | ✓ | | 1 Tahun |
| 5 | Daftar Usulan Rencana Kerja | Usulan Rencana Kerja Pembangunan hasil dari Musrenbangdes, | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | ✓ | | 5 Tahun |
| 6 | Rencana Kerja Pemerintah (RKP) 2019 | Rencana Kerja Pemerintah (RKP) | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | ✓ | | 1 Tahun |
| 7 | Informasi Bencana | Pengumuman tentang informasi bencana | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Website | ✓ | | 1 Tahun |
| 8 | Profil Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | Data Profil riwayat pendidikan perangkat Desa, di https://www.kedungsumber.desa.id/pemerintahan-desa/pemerintah-desa/ | Perangkat Desa | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy dan Hardcopy | ✓ | | 1 Tahun |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------|-------------|------------------------|--------------------------------|---|---------|
| 9 | Data pengaduan masyarakat | Data pengaduan masyarakat melalui Website layanan mandiri | TPID | Kepala Desa | Desa Kedungsumber 2020 | Softcopy, Hardcopy dan Website | ✓ | 1 Tahun |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------|-------------|------------------------|--------------------------------|---|---------|



LEMBAR NOTULENSI

Kegiatan : Penyusunan DIP, dll
Hari / Tanggal : Rabu, 4 Desember 2019
Desa : Kantor Desa Kedungsumber

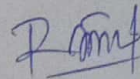
Penyusunan Daftar Informasi Publik tahun 2019 dilaksanakan di Kantor Desa Kauman pada hari Rabu, 4 Desember 2019. Dimulai pada pukul 11:00 WIB. Dihadiri oleh tamu undangan yang berasal dari unsur Kepala Desa dan Pejabat Pengelola Informasi Desa Kedungsumber.

Sambutan dan pemaparan disampaikan oleh Kepala Desa Kedungsumber sekaligus membuka rapat pelaksanaan. sambutan berisi tentang tujuan penyusunan daftar informasi publik, pengumpulan bahan informasi dan pembahasan SOP tata kelola informasi desa. Tak lupa dipaparkan juga tentang jenis-jenis informasi (berkala, serta merta, setiap saat dan yang dikecualikan).

Diskusi mengenai usulan informasi yang akan di publikasikan, penggolongan jenis informasi dan pengumpulan bahan informasi dimulai oleh moderator dan difasilitasi langsung oleh Kepala Desa. Usulan juga diberikan oleh pemangku kepentingan dalam bentuk tertulis. Adapun usulan tersebut telah dicatat dan dirangkum pada Daftar Informasi Publik 2019 Semester 2.

Bojonegoro, 4 Desember 2019

Notulis



RIA FITRIANI

FOTO PELAKSANAAN





PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
KECAMATAN TEMAYANG
DESA KEDUNGSUMBER

Jl. Sunan Ampel No. 142 Kp. 62184

email : kedungsumber33@gmail.com website : kedungsumber.desa.id

Nomor : 005 / 257 / 21.2001 / 2019

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : Undangan

Kepada :

Yth.

Di-

BOJONEGORO

Bersama ini kami mengharap kehadirannya pada :

Hari : RABU

Tanggal : 4 Desember 2019

Jam : 11.00 WIB

Tempat : Kantor Desa Kedungsumber

Acara : 1. Penyusunan DIP 2019 Semester II

2. Koordinasi pengumpulan bahan informasi

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

Kedungsumber, 03 Desember 2019

KEPALA DESA KEDUNGSUMBER


Ir. KARDI